

ANNA OKONKOWSKA

Konsultantka i trenerka z obszarów HR



Doradca zawodowy i trenerka w obszarze HR. Praktyczka od wielu lat specjalizująca się w tematyce prawa pracy i zasobach ludzkich. Z powodzeniem od ponad 10 lat aktywnie działa na polskim rynku doradczym oraz szkoleniowym. Doświadczenie zawodowe zdobywała w polskich i międzynarodowych przedsiębiorstwach (branże: FMCG, doradztwo, produkcja, usługi oraz administracja państwowa) o znaczącej pozycji na rynku jako trener i menadżer HR. Jest autorką projektów szkoleniowo - doradczych i trenerką skoncentrowaną wokół aktualnej problematyki kadrowo-płacowej i zarządzania zasobami ludzkimi. Stworzyła kilkadziesiąt programów szkoleniowych, zrealizowała kilkaset godzin konsultacji, warsztatów, spotkań i konferencji dla pracowników i kadry zarządzającej firm sektora prywatnego i publicznego.

Z wykształcenia prawnik i HR-owiec. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. M. Kopernika w Toruniu i studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i Podatków w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Członek Wielkopolskiego Klubu Trenerów Zarządzania MATRIK.

Obecnie jako samodzielna przedsiębiorczyni wspiera małe i średnie firmy w zakresie prawa pracy i szeroko rozumianego HR. Prowadzi szkolenia i świadczy usługi doradcze z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, m.in. w obszarach:

- reorganizacje, restrukturyzacje działów,
- audyty wewnętrzne w działach kadrowo-płacowych,
- opracowywanie i wdrażanie systemów motywacyjnych, ocen pracowniczych, siatek płac dla organizacji,
- tworzenie regulaminów i innych aktów wewnątrzzakładowych
- doradztwo w zakresie prawa pracy, ZUS, PFRON, umów cywilnoprawnych, pdof.
- wsparcie w pozyskiwaniu środków z pomocy publicznej z PUP oraz środków z PFRON - pilotaż podczas realizacji projektów przez beneficjentów
- audyty personalne przedsiębiorstw,
- doradztwo w zakresie zarządzanie personelem w organizacji,
- niezależne doradztwo zawodowe
- autorskie szkolenia indywidualne i grupowe, otwarte i zamknięte przygotowywane na potrzeby klientów m.in. z prawa pracy, PFRON, pomocy publicznej, systemów czasu pracy, umów cywilnoprawnych, rekrutacji i selekcji pracowników, kierowania zespołem, procesu prowadzenia rozmów z pracownikami, SOOP, opracowywania kart stanowisk pracy, tworzenia systemów motywacyjnych, obsługi programów kadrowo – płacowych.